**Padres de Familia y /o Acudientes.**

1. **Acompañamiento al estudiante en casa.**
2. **Uso del correo personal.**
3. **Recibir boletín académico presencial del estudiante cada trimestre.**

**Secretarias/os Académicos:**

1. **Matrícula de los Estudiantes.**
2. **Manejo de base de datos de la comunidad educativa.**
3. **Generar registros físicos de notas cada trimestre del año lectivo.**

**Planta Docente:**

1. **Historial Académico del Estudiante.**
2. **Registro de notas parciales de cada estudiante.**
3. **General reporte final de notas por trimestre.**

**SISTEMA ACADÉMICO REGISTRO DE NOTAS.**